



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

openbare school voor basisonderwijs

Notulen MR: 11 september 2019

Aanvang: 20.00 uur

Sluiting: 21.50 uur

	agendapunt	verslag	1. actie
1	Opening	We hebben een nieuwe voorzitter benoemd; mevrouw Weber	
2	Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen 11 juni is vastgesteld	
3	Bespreekpunten MR met schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Stand van zake directie • <i>Werkverdelingsplan (Instemming P)</i> <p>Het rode stuk kan eruit (is van een andere school) Afspraken van OA liggen vast. In het nieuwe plan aandacht hebben voor vakdocenten, IB, directie. We stemmen in met het plan wat er nu ligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Schoolplan Toverlaars 2015-2019 evaluatie</i> <p>Studiedag mei 2019 met collega's besproken. Schriftelijk nog niet gedaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Schoolplan Toverlaars nieuw 2019-2023 (instemming)</i> <p>Directie en tijdelijke directie gaan hier mee verder. We sturen een mail met opmerkingen die we nu al inhoudelijk hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jaarplan Toverlaars 2019-2020 (instemming)</i> <p>Wordt aan gewerkt</p> <p>De MR mist nog stukken, ondanks dat er meerdere keren navraag is gedaan. Het schoolplan moet voor 1 oktober 2019 af zijn voor de inspectie. De MR maakt zich zorgen hierover en neemt contact op met de directeur bestuurder.</p>	secretaris
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Definitieve schoolgids 2019-2020 (Instemming O)</i> <p>Ouders stemmen er mee in. Is het mogelijk om een gebruiksvriendelijk onlineversie te maken?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jaarrooster</i> <p>Planning eind juni aangeleverd, instemming van MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Afsprakenlijst (instemming)</i> <p>De MR-leden hebben er mee ingestemd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jaarverslag MR 2018-2019 definitief</i> <p>Komt online.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Activiteitenplan 2019-2020 (definitief, instemming, ondertekenen)</i> Aanpassingen jaarplanning. Kan ondertekend worden. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Scholingsbehoefte MR; MR start training nieuwe MR/GMR ouderlid (nieuwe leden andere scholen?)</i> Nieuwe leden Toverlaars. Navragen andere scholen. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verkiezing MR; termijn 1 ouder loopt af in januari</i> 30 oktober terugkomen op de verkiezing	Secretaris Secretaris
5	Ingekomen post		
6	Uitgaande post	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen 9 mei 2019 • Brief gemeente over tegeltjes probleem (30 oktober nieuwe mail stuur als er niet meer bekend is.) 	
7	MR informatie voor de info	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe samenstelling MR/GMR, verwijzing site notulen en jaarverslag. Je kunt de ouders aanspreken als dit van belang is voor de MR. • Laatste informatie/agenda in Parro het meest up to date 	
8	MR terugkoppeling naar het team	<ul style="list-style-type: none"> • Studiedagen toch nog even via Parro doorgeven, i.v.m. onduidelijkheden in de kalender • Er missen documenten/incompleet. We kunnen als MR niet verder. Extra vergadering, maar het is nog even niet mogelijk. Wat kan pakken we op. • Werkverdelingsplan; in maart bij elkaar officiële afspraken directie, IB en vakleerkrachten • Activiteitenplan vastgesteld en ook op de website. We stemmen in dat de namen in het plan mogen staan. (AVG) 	
9	rondvraag	Groep 5-6-7-8; muis en koptelefoon moest aangeschaft worden door ouders. Het team was hier niet van op de hoogte. Mag je van ouders vragen om dit aan te schaffen? Waar komt dit vandaan? Had de MR hiervan op de hoogte van moeten zijn?	Secretaris
8	actielijst	<i>Jaarplan levend houden</i> <ul style="list-style-type: none"> • Talentbeleid opvragen maart 2019 	Secretaris