



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

openbare school voor basisonderwijs

Notulen MR 9-3-2020

Aanvang: 20.00 uur

Sluiting: 22.00 uur

	agendapunt	verslag	actie
1	Opening	GMR-ouderlid is bij deze vergadering aanwezig	
2	Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen 6-1-2020 wordt vastgesteld en ondertekend.	
3	Bespreekpunten MR met schoolleiding	<ul style="list-style-type: none">• <i>Stand van zake directie</i> <p>Er is besloten om uit elkaar te gaan. Mevr. Jaspers neemt afscheid op school met de kinderen het team. Tijdelijke directie blijft dit schooljaar zoals het nu is. Eerste gesprekken binnen het team zijn gestart om een profielschets te maken voor een nieuwe directeur. Nieuwe schooljaar starten met een nieuwe directeur wtf 0,6.</p> <p>MT bij start nieuw schooljaar bestaat idealiter uit: directeur, IB-er, 2 bouwcoördinatoren</p> <p>Instemming geven op het feit dat de samenstelling gaat wijzigen. Instemming geven d.m.v. het instemmingsformulier.</p> <p>PMR leden stemmen in met deze wijziging.</p> <p>Bij de sollicitatieprocedure voor nieuw directielid zit een MR-lid bij.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Continuurooster binnen Stichting LeerSaam (informatief)</i> <p>Toelichting van Ton</p> <p>Binnen de Vleer zijn ze dit aan het bekijken, met de verschillende scholen samen. De pauzetijd van de leerkracht is een struikelblok. Wat zijn de consequenties voor het personeel?</p> <p>Wat gaan ouders doen met de buitenschoolse opvang.</p> <p>Stichting Leersaam staat open voor het idee continuurooster. Dit kan in de toekomst per school verschillen. De Toverlaars is er nu niet mee bezig.</p> <p>Vinger aan de pols houden over dit onderwerp.</p> <p><u>Vanuit de jaarplanning:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Ondersteuningsplan samenwerkingsverband (Advies. Informeren bij de OPR. Wijzigingen? Consequenties voor SOP school? 1x per jaar)</i> <p>Er zijn andere werkeenheden geformeerd.</p> <p>1 febr. 2020 alleen nog maar samenwerken met Etten-Leur. Alle (speciale) basisscholen, 4 keer per jaar IB-ers</p>	Secretaris

		<p>bij elkaar. Directeuren komen ook aantal keer per jaar bij elkaar. Het vindt nu meer plaats vanuit het werkveld. Er kan lokaal gekeken worden; wat hebben onze kinderen nodig. Je kunt je eigen speerpunten benoemen, ze zijn bezig met de punten voor de aankomende twee jaar.</p> <p>De MR staat hier kritisch tegenover en ondersteunt de zorg die de verschillende scholen hebben over het gemis van specialisten.</p> <p>Het SOP moet door de IB-er goed nagekeken en aangepast worden. Contact opnemen met IB-er Toverlaars. 2020-2021 wordt dit aangepast.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vakantierooster (informatief)</i> Instemming GMR is geweest. Ter informatie wordt dit doorgestuurd. Vakantierooster is redelijk gemeentelijk bepaald, overleg geweest met VO en PO. <p>Kind vrije dagen, studiedagen (jaarplan) goed bekijken naar de in planning met de MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Formatie en nascholingsplan (stand van zaken)</i> We gaan met 7 groepen aan de slag in 2020-2021 Dit was naar verwachting. • <i>WMK(peroneelsbeleid) evaluatie (bespreken)</i> Binnen team enquête uitgezet. Kwaliteitszorg: welke onderzoeken doen we welk jaar. Eigen audit team. Staat ingeroosterd voor de aankomende vier jaar. Kijken naar de planning van kwaliteitszorg met de MR. Dit navragen bij de tijdelijke directie. Volgt vanuit bestuurder. • <i>N.a.v. Formatie; Eventuele procedures werving en selectie (sollicitatieprocedure) (instemming PMR)</i> Van 9 naar 7 groepen heeft consequenties voor het personeel. Tijdelijke contracten worden waarschijnlijk niet verlengd, er zal mogelijk mobilisatie komen voor collega's. Er komt een sollicitatieprocedure voor een nieuwe directeur. • <i>Werkverdelingsplan (informatief)</i> Besproken binnen het team. Tijdelijke directie gaat er nog kritisch naar kijken. Je kunt je bij alle taken afvragen, draagt dit bij aan goed onderwijs?! 	<p>Secretaris</p> <p>Bestuurder</p> <p>Secretaris</p>
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • <i>GMR</i> Wat vinden wij als MR als er iemand tijdelijk uitvalt binnen de GMR om deze persoon tijdelijk te vervangen? Is dit haalbaar? Zitten we voldoende in de materie? Volgende MR vergadering op terug komen. 	Secretaris

		<p>Start van het jaarverslag van de GMR is besproken GMR heeft ingestemd met het ziekteverzuim beleidsplan Er is gesproken over RI (Risico Inventarisatie) Conciërges vallen onder de scholen en de huismeesters vallen onder de gemeente. Er is een duidelijke taakverdeling gemaakt, dit opvragen bij de bestuurder. Ook willen we graag weten; wie kunnen we contacten bij welke zaken. Ten alle tijden moeten we contact leggen bij de bestuurder met vragen voor de conciërge. Vragen over zaken ophangen o.i.d. gaat via de directeur van de school. De huismeester is mevrouw Hoekstra (van Dyade.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jaarplan (evaluatie vanuit MR)</i> Binnen het team nog niet duidelijk geëvalueerd, dit punt komt later terug op de agenda. • <i>Gebouw/andere MR-en</i> Bestuurder navragen contactpersoon gemeente. Gezamenlijke MR-brief voor de gemeente besproken, voorzitter koppelt dit terug naar de andere MR binnen 't Voortouw. Staat de afspraak tegeltjes vervangen voor de zomervakantie zwart op wit? Navragen bij bestuurder. Dit heeft zwart op wit in de krant gestaan. <p><i>MR start datum in de gaten houden; Dit voor de nieuwe (G)MR leden die er zijn.</i></p>	Secretaris
			Secretaris
			Secretaris
			Secretaris
5	Ingekomen post	<ul style="list-style-type: none"> • Save the date: gezamenlijke MR 5 nov. 2020 Wat is het doel van deze agenda? Er is geen duidelijk onderwerp. Wij zien toch graag een meer zinvollere, gezamenlijke invulling. <ul style="list-style-type: none"> - Terugloop binnen Stichting LeerSaam / PR - Problemen binnen de brede scholen (huismeester, conciërge, gebouw onderhoud..etc) - Verantwoordelijke van de gemeente uitnodigen? Kom eens kijken in de gebouwen! <p>Terugkoppeling naar Springplank</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notulen MR de Leest 8-1-2020 • Notulen MR de Leest 13-2-2020 	Secretaris
6	Uitgaande post	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen 30 oktober 2019 	
7	MR informatie voor de info	Deze keer geen bijzonderheden	
8	MR terugkoppeling naar het team	Geen terugkoppeling	
9	Rondvraag		
10	Vergaderdata	<ul style="list-style-type: none"> • Dinsdag 14 april 2020 onder voorbehoud • Dinsdag 26 mei 2020 • Dinsdag 30 juni 2020 • 	
11		Jaarplan levend houden	Secretaris

